

PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ" IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 127 DEL 15 MARZO 2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UTENTI PARTECIPANTI ALLA MISURA "TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER DIVERSAMENTE ABILI" - DA IMPIEGARE CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "COMUNITA' SENSIBILE".

PREMESSO CHE

- con decreto dirigenziale n. 119 del 11 Aprile 2022, la Regione Campania ha approvato l'Avviso Pubblico -Avviso per Manifestazione di interesse: Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 127 del 15 marzo 2022";
- con Delibera di Coordinamento Istituzionale n.6 del 31.05.2022 si procedeva all'approvazione della bozza progettuale inerente l'Avviso per Manifestazione di interesse: Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 127 del 15 marzo 2022" – tipologia 2/Organizzazione di servizi per l'inclusione lavorativa per l'attivazione di numero 12 tirocini di cui 5 destinati ai residenti nel Comune di Scafati, 4 destinati ai residenti nel Comune di Angri, 2 destinati ai residenti nel Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, 1 destinato ai residenti nel Comune di Corbara.
- la Regione Campania, con Decreto Dirigenziale n.224 del 05.12.2022 procedeva all'approvazione della progettualità di cui trattasi.

SI RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sensibile indice procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 nell'ambito del progetto "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" in attuazione della delibera di giunta regionale n. 127 del 15 marzo 2022 per l'individuazione di utenti partecipanti alla misura "tirocini di inclusione sociale per diversamente abili".

Art. 1 – Oggetto

L'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sensibile intende procedere alla selezione di n. 1 istruttore amministrativo Cat. C1 da impiegare con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part-time (18 ore settimanali per la durata di 15 mesi), presso l'Ufficio di Piano dell'Azienda Speciale Consortile "Comunità' Sensibile".

Art. 2 – Requisiti di accesso

Per accedere alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Titolo di Studio:**

Diploma di scuola secondaria di 2° grado, di durata quinquennale.

Art. 3 – Requisiti di ordine generale

Per l'ammissione alla selezione sono previsti i seguenti requisiti di ordine generale:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E;
2. Titolo di studio richiesto dall'art. 2;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. Non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione che bandisce l'Avviso pubblico di selezione;
8. Inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125 del 10/4/1991 .

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Direttore dell'Ufficio di Piano.

Sono considerati validi, ai fini dell'accesso alla selezione quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda, copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Art. 4 – Attività previste dall'incarico

- gestione e rendicontazione dell'attività dei tirocini di cui all'oggetto;
- Istruire, predisporre e redigere atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza specifica.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente

il modello di domanda (All. 1) e lo schema di autovalutazione (All. 2), scaricandoli dal sito web di Comunità Sensibile, essa dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comunitasensibile@pec.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07.04.2023.

Alla domanda di partecipazione, pena esclusione automatica dalla procedura di selezione, dovrà essere allegata la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura **“PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1”** e nel testo della PEC i propri dati anagrafici ovvero, nome, cognome ed indirizzo;

le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato, pertanto saranno automaticamente escluse le domande inviate da indirizzi PEC diversi e non riferibili esplicitamente e direttamente al candidato stesso;

Non saranno prese in esame ed automaticamente escluse le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. incomplete sia delle informazioni necessarie che degli allegati obbligatori richiesti;
3. fatte pervenire attraverso altre modalità non espressamente previste dal presente avviso.

Nella domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

- il nome e il cognome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- recapiti telefonici, e-mail, PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
- non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione che bandisce l'Avviso pubblico di selezione;
- i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e gli eventuali estremi dell'equipollenza/equiparazioni;
- di indicare se intercorre altro tipo di rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici e/o privati;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, D. Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 GDPR;

Nella scheda di autovalutazione (All.2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla domanda di ammissione ed alla scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

Inoltre, saranno considerate irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso al profilo professionale;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – Procedura di selezione

La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione, appositamente costituita, composta dal Direttore dell'Ufficio di Piano e altri due componenti.

La valutazione verrà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, di cui 60 da attribuire sulla base dei titoli e 40 all'esito del colloquio. La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione verificata l'esistenza dei requisiti di accesso, di cui all'articolo 2, del presente avviso, procede all'esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Art. 7 – Assegnazione Punteggio per la valutazione dei titoli

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

TITOLI DI SERVIZIO (massimo 60 punti)

N. 2 punti per ogni mese di servizio svolto presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione; sono considerati altresì valutabili gli stage, i tirocini, servizio civile, con un tetto massimo di 60 punti totali.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

In merito alla valutazione dei titoli di servizio non è prevista nessuna soglia di sbarramento minima.

Art. 8 – Colloquio

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Azienda Consortile "Comunità Sensibile" almeno sette giorni prima dell'inizio dei colloqui, tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato o che saranno privi di documento di identità in corso di validità non saranno ammessi a sostenere la prova. La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti, a seguito della valutazione da parte della Commissione.

La prova orale avrà l'obiettivo di accertare la conoscenza dei seguenti argomenti/abilità:

- Conoscenze della Legge 328/2000 e Legge 11/2007 della Regione Campania;
- Conoscenze sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- Conoscenze delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (L. 267/2000);
- Conoscenze del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
- Conoscenza del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679 in materia di protezione e sicurezza dei dati personali che introduce nuove regole in materia di privacy.

La Commissione procederà alla valutazione preliminare dei titoli formulando una graduatoria provvisoria che indicherà anche gli eventuali esclusi dalla procedura concorsuale e la relativa motivazione, tale graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Azienda Consortile "Comunità Sensibile" prima dell'avvio della fase dei colloqui.

Successivamente la Commissione provvederà alla convocazione degli ammessi alla fase successiva al termine dei quali formulerà una graduatoria finale dei candidati idonei e degli eventuali esclusi che comprenderà sia il punteggio relativo ai titoli che quello attribuito alla prova orale.

Tale graduatoria sarà adottata con determina dal Direttore dell'Ufficio di Piano e pubblicata all'albo pretorio on line dell'Azienda Consortile "Comunità Sensibile"; le pubblicazioni all'albo pretorio online costituiscono a tutti gli effetti comunicazione agli interessati degli esiti della selezione.

Il primo classificato sarà nominato vincitore della selezione con provvedimento del Direttore dell'Ufficio di Piano, a seguito della verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autovalutazione. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 127/97, come modificato dall'articolo 2, comma 9 della legge 191/98. In caso di rinuncia si procederà a scorrimento di graduatoria.

Art. 9 – Stipula del contratto

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

La durata contrattuale è stabilita in mesi 15.

Art. 10 – Accesso agli atti

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 11 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 GDPR.



Il titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio di Piano dell'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sensibile".

Art. 12 - Prescrizioni

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano presso l'Azienda Consortile "Comunità Sensibile" sito in Via Leonardo Da Vinci 18 – Angri, nell'orario di apertura al pubblico dello stesso. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Azienda Consortile "Comunità Sensibile" dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda (All. 1) e alla scheda di autovalutazione (All. 2).

**Il Direttore pro-tempore
Azienda Speciale Consortile
Comunità Sensibile
dott.ssa Anna Sorrentino**

