



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

Prot. com n.6841

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO L'
UFFICIO SUAP DEL COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL
MONTE ALBINO (SA)**

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, ai sensi dell'articolo 30 comma 2 sexies del D.Lgs n.165 del 2021, della Delibera del Giunta Comunale n.55 del 28.04.2021 di approvazione della Programmazione del Fabbisogno del Personale 2021-2023 e della Delibera di Giunta Comunale n.62 del 10.05.2021 di approvazione del presente avviso pubblico.

RENDE NOTO

che presso la sede della Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, è disponibile il seguente posto di funzione:

N. posti	Cat.	Profilo prof.le	Area di Assegnazione	Ufficio	Sede
1	C1	Istruttore Amministrativo	Area Urbanistica-Edilizia Privata	Ufficio Suap	Sant'Egidio del Monte Albino(SA)

Tale posto può essere ricoperto con personale proveniente da altri Comuni in assegnazione temporanea (c.d. comando) per n.36 mesi.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di manifestazione di interesse i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di altro Comune, inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo", assegnato all'Ufficio Suap;
- b) di essere in possesso del titolo di studio del diploma;

- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto individuato, in particolare avere esperienza in materia di commercio e attività produttive;
- e) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;

Art. 2 – Candidatura di manifestazione di interesse

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura per manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **27.05.2021 ore 12:00** .

2. La candidatura deve essere presentata utilizzando **il facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

Deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3 La candidatura deve essere presentata, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

-consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino – Piazza Martiri di Nassirya, 1 , durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30);

b. spedizione, in busta chiusa, tramite servizio postale o corriere, all'indirizzo Comune di Sant'Egidio del Monte Albino – Piazza Martiri di Nassirya, 1, 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA). Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato;

c. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.segidioma@asmepec.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato;

Nei casi a) e b) sul plico esterno dovrà essere riportata la seguente dicitura: “domanda di candidatura per il comando presso l'Area Urbanistica- Edilizia Privata- Ufficio Suap del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino”.

Nel caso c) il messaggio di PEC dovrà riportare il seguente oggetto: “domanda di candidatura per il comando presso l'Area Urbanistica- Edilizia Privata- Ufficio Suap del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino”.

4. La sottoscrizione dell'istanza è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.

5. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

a. curriculum vitae (datato e sottoscritto) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;

b. la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Si chiede, inoltre, ove possibile, di allegare una dichiarazione preventiva di disponibilità a concedere il nulla osta al comando per 36 mesi da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

6. L'istanza di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

7. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della

domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione, qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

8. Le istanze di comando pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del curriculum vitae;
- c. la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quella indicate all'art.2 ;
- d. la presentazione della candidatura oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- e. l'omissione della firma a sottoscrizione della candidatura secondo le modalità indicate nell'art. 2;
- f. la mancanza del documento di riconoscimento.

Art. 4 – Istruttoria delle candidature di manifestazione di interesse e criteri di scelta

1. Le candidature pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Area Affari Generali- Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

2. Successivamente le candidature ritenute ammissibili saranno trasmesse al Responsabile dell'Area Affari Generali, che procederà, alla nomina di una Commissione esaminatrice interna, per la valutazione dei curricula presentati; la Commissione ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio con i candidati in possesso di caratteristiche professionali ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, al fine di completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute.

L'invito a sostenere l'eventuale colloquio avverrà mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

In considerazione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19, il colloquio potrà essere svolto con modalità digitali a distanza.

3. La presente procedura non ha natura concorsuale ed è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire, pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 5 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato la propria candidatura riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.
2. L'attivazione del comando presso il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino del candidato individuato è subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.
3. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento nei ruoli del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino da parte del candidato.
4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature di manifestazione di interesse al comando, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte al comando, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso delle caratteristiche professionali aderenti al profilo ricercato.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali-Ufficio Personale del Comune.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse al comando è effettuato dal Comune di Sant'Egidio del Monte Albino in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Piazza Martiri di Nassirya, 1 -84010 Sant'Egidio del Monte Albino(SA); comune.segidioma@asmepec.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di manifestazione di interesse al comando per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

I dati del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: comune.segidioma@asmepec.it

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse al comando e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Ufficio "Personale") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Area Affari Generali-Ufficio Personale" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.segidioma@asmepec.it

Sant'Egidio del Monte Albino, 12.05.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Maria Luisa Mandara

