



Comune di Sant'Egidio del Monte Albino
(Provincia di Salerno)

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE GRADUATORIA PER SERVIZIO CIVICO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Ufficio Politiche Sociali)

In attuazione della **delibera di G.C. n. 175 del 30.12.2022** avente ad oggetto: "Attivazione servizio civico comunale anno 2023."

PREMESSO

che il servizio civico comunale rientra nelle attività socio-assistenziali, poste in essere dietro corrispettivo di un contributo economico allo scopo di favorire l'integrazione sociale delle c.d. "categorie fragili"

CON IL PRESENTE AVVISO RENDE NOTO

- che é avviata la procedura di selezione di n. 2 cittadini in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al servizio civico comunale, attivato per la durata di 12 mesi;
- che, nello specifico, l'assegnazione di n. 2 posti da coprire per il servizio *de quo*, avverrà con cadenza semestrale, attingendo dallo scorrimento della graduatoria di ammessi che verrà approvata;
- che per ogni nucleo familiare potrà fruire del servizio civico comunale soltanto un componente, il quale non avrà diritto ad altre forme di integrazione al reddito da parte dell'Ente.

REQUISITI DI ACCESSO

Il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere residente nel Comune di S.Egidio del Monte Albino da almeno un anno;
- 2) essere cittadino membro dell'Unione Europea;
- 3) avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- 4) essere privo di un'occupazione lavorativa e sprovvisto di mezzi di sussistenza;
- 5) non essere beneficiario di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico;
- 6) non essere beneficiario del reddito di cittadinanza e di non avere nel proprio nucleo familiare persone beneficiarie di tale sostegno.

- I cittadini ammessi verranno impegnati nello svolgimento di prestazioni di pubblica utilità, come individuate nel regolamento comunale disciplinante il servizio civico, giusta delibera di C.C. n. 5 del 28.03.2014 e delibera di G.C. n. 16 del 08.02.2017, ovvero:

- *servizi di vigilanza, manutenzione e salvaguardia di parchi e giardini;*
- *servizi di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia, apertura e chiusura di strutture pubbliche;*
- *servizi di manutenzione degli edifici pubblici;*

- *accompagnamento scuolabus;*
- *attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (minori, anziani, diversamente abili);*
- *servizio di supporto all'attività degli uffici comunali.*

- I cittadini impegnati nel "servizio civico" avranno diritto alla corresponsione di un contributo mensile quantificato in relazione alla tipologia e al numero di ore della mansione prestata.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando i modelli predisposti da questo Comune e disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali o scaricabili dal seguente sito istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it e dovrà essere presentata attraverso uno dei seguenti modi:

A) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, sito alla Piazza G.B. Ferraioli n. 1, 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (Sa);

B) trasmissione a mezzo pec al seguente indirizzo: comune.segidioma@asmepec.it. All'uopo si precisa che la validità del suddetto invio è subordinata all'utilizzo, da parte del richiedente, di propria casella di posta elettronica certificata. La domanda e la relativa documentazione, dovrà essere firmata e allegata in formato pdf.

- **La domanda di partecipazione corredata dai documenti richiesti dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06.02.2023.**

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla seguente documentazione a pena di esclusione:

- 1) copia documento di identità e codice fiscale;
- 2) attestazione ISEE in corso di validità;
- 3) copia del titolo di studio conseguito o autocertificazione;
- 4) certificato medico attestante l'idoneità allo svolgimento del servizio;
- 5) copia verbale di accertamento relativo a un'invalidità superiore al 67% (L. 104/1992) di un componente del nucleo familiare (ove sussistente);
- 6) ogni documentazione utile a valutare condizioni di difficoltà economica e sociale;
- 7) dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/200 artt. 46 - 47) relativa alla composizione e posizione lavorativa del nucleo familiare, già allegata al modello di domanda.

VALUTAZIONE ISTANZE - CONTROLLI

- L'Ufficio Servizi Sociali del Comune, acquisite le istanze dei cittadini procederà alla valutazione delle stesse e, per l'effetto, redigerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

A) reddito familiare ISEE:

- richiedente con reddito familiare 0: **punti 20**
- richiedente con reddito familiare da € 0,01 a € 1.500,00: **punti 15**
- richiedente con reddito familiare da € 1.500,00 a € 3.000,00: **punti 12**
- richiedente con reddito familiare da € 3.000,00 a € 6.000,00: **punti 10**
- richiedente con reddito familiare da € 6.000,00 a € 8.500,00: **punti 5**

B) presenza di minori:

- nucleo familiare di cui fanno parte 3 o più minori: **punti 6**
- nucleo familiare di cui fanno parte meno di 3 minori: **punti 4**

C) situazioni di invalidità:

- situazione di invalidità superiore al 67% di uno dei componenti il nucleo familiare: **punti 4**

D) assenza di un coniuge:

- nucleo familiare privo di uno dei coniugi (causa detenzione, vedovanza, separazione, abbandono): **punti 3**

E) condizioni di svantaggio sociale:

- situazione familiare a forte rischio di esclusione sociale (disabilità, dipendenze): **punti 2.**
- Nel caso di parità di punteggio avrà priorità di ammissione al servizio civico comunale il candidato più giovane.

GRADUATORIA FINALE

- La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.
- La graduatoria avrà la **validità di un anno.**
- I soggetti ammessi potranno prestare servizio civico per un periodo non superiore a **sei mesi:** nello specifico, l'assegnazione dei 2 posti da coprire avverrà con cadenza semestrale, attingendo dallo scorrimento della graduatoria approvata;

DISPOSIZIONI GENERALI

- Le prestazioni di servizio civico rappresentando prestazioni di natura assistenziale a carattere "occasionale" rese alla collettività e non soggette ad I.V.A., non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato.
- I cittadini che prestano il servizio civico saranno assicurati a cura dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi.
- L'amministrazione comunale fornirà ai cittadini impegnati nel servizio, l'uso di quanto necessario allo svolgimento delle mansioni assegnate.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. lgs. 196/2003 e dal regolamento UE 679/2016 e in ogni caso utilizzati per le finalità del presente avviso.

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino è titolare del trattamento dei dati.

Sant'Egidio del Monte Albino, 18.01.2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Dott. Costantino Sessa)