



Comune di Sant'Egidio del Monte Albino
Assessore alle Politiche Sociali

Prot. com. n. 10672 del 03.07.2023

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER MINORI ANNO 2023

Visto

- l'art. 42 del D.L. n. 48 del 4 maggio 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie Generale n. 103 del 4 maggio 2023 che prevede l'istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori, destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2023, finalizzate al potenziamento dei centri estivi;
- la **delibera di Giunta Comunale n. 75 del 26.06.2023** immediatamente esecutiva, con la quale l'Amministrazione Comunale ha dettato gli indirizzi per l'organizzazione e la gestione dei centri estivi anno 2023 (periodo luglio - dicembre 2023);
- **Preso atto che** entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del D.L. n. 48/2023 (ovvero entro il 2 agosto 2023) il Ministro per le pari opportunità e la famiglia procederà ad adottare un decreto, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato, città ed autonomie locali, con il quale sarà approvato l'elenco definitivo dei Comuni beneficiari delle risorse finanziarie spettanti sulla base dei dati ISTAT relativi alla popolazione minorenni, di cui all'ultimo censimento della popolazione residente;
- **Considerato che** la realizzazione delle attività estive per minori sarà possibile subordinatamente alla pubblicazione dell'elenco definitivo dei Comuni beneficiari e dunque delle risorse finanziarie destinate al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino;
- che l'Amministrazione Comunale nelle more della pubblicazione del D.M. con il quale sarà approvato l'elenco definitivo dei Comuni beneficiari di cui al D.L. n. 48/2023 – art. 42, intende ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale, al fine di fornire una risposta alle famiglie interessate;
- che a tal fine è avviata una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di Centri Estivi per minori **(dai 3 anni ai 17 anni)**, presumibilmente nel periodo compreso tra i mesi di luglio e dicembre 2023;
- che, dunque, al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive, il Comune riconoscerà alle famiglie che presentano i requisiti (indicati in altro avviso pubblico), agevolazioni economiche fruibili presso i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse nell'ambito della presente procedura;
- che, per l'effetto, le singole famiglie sceglieranno tra i suddetti soggetti, in base a proprie autonome valutazioni. Saranno in ogni caso previsti criteri di priorità

nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura dei minori e lavoro (per esempio con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con lo smart-working, condizioni di fragilità).

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative, rivolte a minori, nel periodo compreso presumibilmente fra i mesi di **luglio e dicembre 2023**.

Gli organizzatori cui potrà essere concesso, ove possibile, anche l'utilizzo gratuito di spazi pubblici comunali, impianti sportivi, parchi od altro, sono tenuti ad iscriverne ai propri Centri i minori in possesso dei voucher rilasciati dal Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, compatibilmente con i posti disponibili, sino al raggiungimento del numero massimo consentito.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Il presente Avviso si rivolge a:

1. Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare:

le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

2. Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o da un Ente di promozione sportiva;

3. Altri soggetti privati che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

I destinatari del presente Avviso, così come sopra indicati, devono organizzare i Centri estivi sul territorio comunale ed indicare, a pena di esclusione, nella domanda di adesione al progetto, l'indirizzo esatto del luogo in cui svolgeranno il campus.

3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale, nel periodo compreso fra i mesi di luglio e dicembre 2023 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio: **4 settimane, anche non consecutive;**
- orario minimo giornaliero di apertura: **3 ore e 30 minuti continuative;**
- apertura per almeno **5 giorni alla settimana.**

4. UTENZA

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello di cui al punto n. 5 del presente avviso e sono rivolte ai minori rientranti nella seguente fascia di età:

- 3/5 anni;
- 6/11 anni;
- 12/14 anni;
- 15/17.

5. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Si fa presente che i Centri estivi saranno organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso, rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'*Outdoor education*, cioè spazi aperti per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a **piccoli gruppi**. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale, assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie, un progetto educativo e di organizzazione del servizio, coerente con tutti gli orientamenti indicati nel presente avviso e contenere in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) come di seguito meglio specificato:

Centri estivi diffusi sul territorio:

Si intende incentivare la realizzazione di centri estivi di piccole dimensioni diffusi sul territorio comunale in grado di utilizzare una pluralità di spazi esterni.

Divisione dei gruppi per fasce di età:

Il progetto dovrà indicare il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti nel rispetto del rapporto con lo spazio disponibile.

I bambini saranno divisi in piccoli gruppi, il più possibile omogenei, suddivisi per fasce d'età, per consentire una più idonea programmazione delle attività educative.

I tempi della giornata:

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate.

È prevista la frequenza corta mattina o pomeriggio (a scelta della famiglia): 9.00-12.30 oppure 16.00-19.30.

È comunque possibile un'organizzazione oraria dei due turni sensibilmente diversa in base alle specifiche attività proposte, purché sia sostanzialmente mantenuta la divisione in due moduli (mattina e pomeriggio)

L'ambiente esterno:

Il progetto dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio ...) siano rappresentati in modo chiaro affinché i flussi e gli spostamenti avvengano in maniera regolata e si rispettino i requisiti di sicurezza.

Per le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne quali spazi pubblici comunali, impianti sportivi, parchi, piazze od altro, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale. Tutte le attività dovranno essere svolte mantenendo il piccolo gruppo.

L'ambiente interno:

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

1. immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà, possesso, concessione);
2. locali e/o spazi comunali, ove disponibili, che saranno concessi dal Comune in uso gratuito all'organizzatore;
3. altri locali messi a disposizione da associazioni o enti privati che l'organizzatore potrà utilizzare previo pagamento di tariffa/canone al proprietario gestore.

Nelle strutture chiuse, se usate in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi).

È richiesta un'approfondita sanificazione di tutti i locali utilizzati per le attività prima del loro avvio e dopo. È altresì richiesta una pulizia e sanificazione/igienizzazione in particolare dei servizi igienici.

In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, dovranno essere predisposte idonee postazioni per ogni bambino con l'uso di tavoli/banchi e sedie.

Personale impiegato

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Il Pasto

Ove l'organizzatore intenda prevedere il pasto, dovrà organizzarlo predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente ed essere già in possesso, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, di tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla legge per la somministrazione dei pasti.

6. REQUISITI

Per l'iscrizione e l'aggiornamento all'elenco sono richiesti i seguenti requisiti:

1. a seconda della tipologia del soggetto:
 - a. **(per gli Enti terzo settore)**, iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
 - b. **(per associazioni o società sportive dilettantistiche)**, affiliazione ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o da un Ente di promozione sportiva;
 - c. **(per altri soggetti privati)** iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), il cui oggetto sociale attiene ad attività con finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;
 - d. se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto c), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

2. possesso di esperienza almeno di n. 3 anni nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località (**All. B**);
3. perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

7. NELLA DOMANDA IL GESTORE DELL'ATTIVITÀ DICHIARA

- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art.2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino settimanalmente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino;
- di accogliere almeno un minore diversamente abile rispettando il rapporto numerico di 1 operatore per un bambino o adolescente disabile;
- se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

8. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche di bambini e ragazzi, favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale (**All. B**).

Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane (anche non consecutive). Il progetto dovrà comprendere, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo del progetto;
- possibile/i sede/i delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;

- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione

9. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà assegnando dei *voucher* a parziale/totale copertura dell'iscrizione alle attività stesse;
- concedere, su richiesta, l'utilizzo gratuito di spazi pubblici comunali, impianti sportivi, parchi od altro, a titolo esemplificativo, fatta sempre salva la disponibilità delle sedi prescelte. In caso di più richieste per le medesime sedi verrà data priorità a quei soggetti in grado di favorire, in base al numero degli operatori addetti, la maggior accoglienza di minori.

10. RETTA E RISCOSSIONE DEI VOUCHER

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore. I gestori delle attività estive si obbligano a recepire la delega delle famiglie per la riscossione dei *voucher* e, conseguentemente, ad operare l'abbattimento della retta in proporzione del valore del *voucher* spettante alla famiglia.

Gli operatori ammessi potranno chiedere al Comune, ogni 15 giorni, il rimborso dei *voucher* consegnati loro dalle famiglie, previa presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune, dei moduli di iscrizione di cui all'Allegato C, nonché degli originali dei *vouchers*.

11. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte.

Gli organizzatori sono tenuti ad iscrivere ai propri Centri i/le ragazzi/e in possesso dei *voucher* rilasciati dal Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, compatibilmente con i posti disponibili e sino al raggiungimento del numero massimo consentito.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

12. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (compilata come da fac-simile - **All. A**) entro e non oltre il **14.07.2023 alle ore 12:00** (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.)

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato A, dovrà essere indirizzata al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- 1) raccomandata a/r, da inviare al seguente indirizzo: Comune di Sant'Egidio del Monte Albino Piazza G.B. Ferrajoli - 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA) (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE);
- 2) trasmissione a mezzo PEC: comune.segiodoma@asmepec.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);
- 3) a mano, in busta chiusa da consegnare presso l'Ufficio protocollo del Comune, sito in Piazza G.B. Ferrajoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Si specifica che:

- sulla busta o oggetto della pec dovrà essere obbligatoriamente riportato, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura: **"avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di centri estivi per minori anno 2023"**.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socioculturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi anni (**Allegato A**);
- Progetto educativo estivo (**Allegato B**);
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.
Il Comune si riserva la possibilità di riaprire i termini di scadenza dell'avviso.

13. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

Il Responsabile dell'Area Affari Generali vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

15. ESITI DELLA PRODEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito del Comune.

16. INFORMAZIONI

È possibile richiedere informazioni ai seguenti recapiti:

comune.segidioma@asmepec.it

Telefono fisso: 081/0122012

17. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali-Ufficio Politiche sociali dell'Ente.

Sant'Egidio del Monte Albino, 03.07.2023

Giulia Attianese

Assessore alle Politiche Sociali

Dott. Antonio La Mura

Sindaco