



COMUNE DI S. EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di SALERNO

Codice Fiscale 0019125 0653
Piazza GB Ferrajoli, 17, 84010 Sant'Egidio del Monte Albino(SA) P.IVA 00191250653
PEC: comune.segidioma@asmepec.it

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

Procedura di accreditamento librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante emissione di cedole librerie in formato elettronico

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

che è stata attivata, per l'anno scolastico **2025/2026-2026/2027-2027/2028**, la procedura per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, per le seguenti categorie:

- fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine
- fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante emissione di cedole librerie in formato elettronico.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 297/1994 (Testo unico delle disposizioni delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado), art.156 comma 1 e della Legge Regionale n. 21 del 20/06/1979, è a carico del Comune la fornitura gratuita dei libri agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie che insistono sul territorio comunale.

Il nuovo sistema con l'utilizzo della piattaforma in cloud a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consente di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa, già avviato a partire dall' anno scolastico 2023/2024, e di dematerializzazione delle cedole librerie creando una "cedola digitale" automaticamente resa disponibile e "spendibile" on-line /cartolibrerie che si saranno preventivamente auto registrate/accreditate sulla piattaforma dedicata, con l'obbiettivo di offrire un servizio valido, efficiente, efficace ed economico.

Per le cedole librerie virtuali e per i buoni libro il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del buoni libro , solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

L'utente riceverà una comunicazione che consentirà di rivolgersi esclusivamente ad uno o più degli operatori economici, iscritti nel predetto Elenco, per la categoria di interesse. La cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Gli esercenti di librerie /cartolibrerie, che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado per gli a.s. **2025/2026-2026/2027-2027/2028**, ed in possesso dei requisiti descritti di seguito, dovranno presentare formale richiesta di accreditamento, utilizzando l'apposito link <https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?enteId=137> che sarà attivo dal 09/06/2025 fino al 21 giugno 2025.

Le librerie/cartolibrerie, all'atto della richiesta di iscrizione dovranno allegare all'istanza telematica, e unitamente al documento di identità del titolare, i seguenti moduli debitamente compilati, rinvenibili su sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino –sezione Avvisi:

- All.1-la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale per l'accREDITAMENTO, resa ai sensi del DPR n° 445/2000;
- All.2-Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13/08/2010, così come modificato e integrato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010 - Tracciabilità flussi finanziari

REQUISITI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs del 6 Settembre 2011 n. 159 "Codice della Legge Antimafia";
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;

ISTRUTTORIA

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvede alla formazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta.

L'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "AVVISI".

L'ammissione nell'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate è disposta con determinazione del Responsabile del competente servizio entro 10 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

Il predetto termine di 10gg. è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro 5 gg dalla richiesta, pena il rigetto dell'istanza.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori nel caso di mancato rispetto del presente avviso.

Resta fermo l'obbligo in capo agli operatori economici iscritti di comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni avvenute rispetto ai dati comunicati al momento dell'iscrizione.

Si fa presente che le librerie/cartolibrerie accreditate presso l'Ente con Determinazione n 247 del 29-09-2023 hanno scadenza 31.05.2025, e pertanto dovranno rinnovare l'iscrizione all'albo dei fornitori;

Al termine della procedura di accreditamento, la libreria/cartolibreria abilitata, tramite il proprio profilo di accesso, potrà inserire la disponibilità dei libri nel proprio magazzino on-line, in modo da consentire ai genitori di poter visualizzare dove recarsi per un acquisto immediato. Inoltre la libreria/cartolibreria avrà la possibilità di gestire la prenotazione e la consegna differita nel caso in cui non avesse a disposizione un libro al momento della richiesta da parte dei genitori.

Il Settore Comunale competente provvede d'ufficio, con cadenza annuale, alla revisione periodica dell'elenco dei fornitori ai fini della verifica generale della permanenza dei requisiti previsti dal presente avviso

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per le "cedole librarie virtuali" entro l'inizio dell'anno scolastico o comunque entro 30 giorni dalla richiesta;
2. non richiedere, all'esibizione della cedola/buoni libro, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi
3. accettare la fornitura di libri di testo previsti da "Cedole librarie virtuali", anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
4. applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina dei testi scolastici per la primaria;
5. completare la registrazione in piattaforma delle cedole dei voucher evasi, e provvedere all'emissione delle relative note di debito;
6. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

7. Ai fini della liquidazione, la libreria genererà automaticamente fatture proforma indirizzate al Comune, raggruppando le cedole evase nel periodo, selezionato e generando la fattura elettronica sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, stabiliti con apposito Decreto Ministeriale (MIUR) che prevede altresì lo sconto della percentuale prevista dal D.M. per l'anno scolastico di riferimento sul prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali.

CORRISPETTIVO E OMNICOMPENSIVITA' DEL MEDESIMO

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione della relativa fattura corredata dalle dichiarazioni di seguito meglio specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/voucher, spesi presso i loro punti vendita avverrà, con l'utilizzo di risorse comunali, per le cedole, e dei fondi assegnati dalla Regione Campania, per i buoni libro.

Per i buoni libro, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite massimo del valore dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica. L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, in base al percorso formativo di appartenenza ed alla classe di effettiva frequenza. In ogni caso il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati entro il valore stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i buoni libro, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Allegati

1. All.1-Dichiarazione possesso dei requisiti di ordine generale per l'accreditamento, resa ai sensi del DPR n° 445/2000 (Allegato 1)
2. All.2- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13/08/2010, così come modificato e integrato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010 - Tracciabilità flussi finanziari (Allegato 2)

Sant'Egidio del Monte Albino, 06/06/2025

Il Responsabile Area Affari Generali

Dott. Costantino Sessa