



Comune di Sant'Egidio del Monte Albino

Provincia di Salerno

Area Economico Finanziaria – Ufficio Tributi

Piazza G. B. Ferrajoli n.17 , 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA)
Tel. 081915655 comune.segidioma@asmepec.it - P.IVA 00191250653

Sant'Egidio del Monte Albino aprile 2026

CAPITOLATO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI di STAMPA, PIEGA, IMBUSTAMENTO e SPEDIZIONE DEGLI ATTI EMESSI DALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Sant'Egidio del monte Albino – Area economico finanziaria, intende effettuare una consultazione di mercato, volta all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per i servizi in oggetto e di seguito indicati: *“servizio di stampa, piega, imbustamento di, spedizione, gestione e,notifica a mezzo posta ordinaria, raccomandata e con messo notificatore degli atti inerenti il tributo Tari Imu e altre entrate minori di natura tributaria e patrimoniale di competenza dell'Area economico finanziaria dell'Ente”*

Il presente avviso è finalizzato unicamente ad esperire un'indagine di mercato e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non costituisce né può essere interpretato quale impegno precontrattuale, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità, è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza precontrattuale in capo alla medesima. Il presente avviso pertanto non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un unico preventivo valido.

Le proposte dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo: comune.segidioma@asmepec.it e la Stazione Appaltante procederà all'esame delle stesse sulla base degli elementi indicati nel presente avviso.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di effettuare approfondimenti con gli operatori economici in merito alle proposte pervenute. Saranno prese in esame tutte le proposte pervenute nei termini da parte di concorrenti in possesso dei requisiti richiesti.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sant'Egidio del Monte albino
Piazza G. B. Ferrajoli n.17 ,
84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA)
Tel. 081915655
comune.segidioma@asmepec.it
P.IVA 00191250653

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Ogni prestazione oggetto del servizio dovrà essere eseguita dal Fornitore, O.E. aggiudicatario, nel rispetto della normativa, anche secondaria, generale e specifica del settore di riferimento.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;*
- *lo Statuto comunale;*
- *il Regolamento comunale di contabilità;*
- *il D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e, in particolare, il Titolo III, «Riordino della disciplina dei tributi locali»;*
- *la Legge 27 luglio 2000, n. 212, recante disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente;*
- *l'art. 1, commi 161 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recanti norme sull'applicazione e la gestione dei tributi locali;*
- *l'art. 2-bis D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla Legge 1 dicembre 2016, n. 225, in materia di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie degli Enti locali, come modificato dall'art. 1, comma 786, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160;*
- *l'art. 1, commi 792 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, che disciplina il potenziamento delle attività di riscossione degli Enti locali;*
- *la normativa in materia di protezione dei dati personali;*
- *il decreto Legislativo n. 36/2023 d'ora innanzi detto Codice;*
- *il Codice Civile;*
- *l'articolo 1, commi da 639 a 703 della legge 27 dicembre 2013, n. 147,*
- *l'articolo 1 commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della Legge 160/2019;*

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento verrà svolta attraverso Trattativa Diretta sul MEPA con l'operatore economico individuato che avrà presentato la migliore proposta per l'Amministrazione. La presentazione dei preventivi **richiede** pertanto la necessaria iscrizione al MEPA da parte dell'operatore economico.

AMMONTARE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

Il costo del servizio previsto per la procedura oggetto del presente capitolato è calcolato a corpo. L'importo complessivo, al netto dell'IVA, dell'appalto è stimato in euro 35.000. La cifra indicata è puramente indicativa e assolutamente non vincolante per la Stazione Appaltante.

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del preventivo sono da considerare per mesi 12 dalla data di affidamento , con eventuale opzione di proroga tecnica per mesi tre, e riguardano le seguenti spedizioni:

- Ruolo Tari ordinario 2026: ordinativo stimato in 6500 pezzi (3250 acconto -3250 saldo);

- Avvisi di accertamento Tari 2024-2025: ordinativo stimato in 2400 totali pezzi a mezzo raccomandate A/R;
- Avvisi imu anno 2021-2022-2023-2024 ordinativo stimato 2000 pezzi;
- Avvisi di pagamento cosiddetti suppletivi circa 800 pezzi;
- Comunicazioni varie 500 pezzi.

Le quantità indicate sono stime, puramente indicative, e suscettibili di modifiche da parte dell'Ente.

La stazione appaltante si riserva di inserire ulteriori spedizioni afferenti l'attività ordinaria e straordinaria dell'Ente.

In particolare il servizio comprende – per quanto riguarda le spedizioni massive relative agli avvisi di accertamento - la stampa da file formato PDF, l'imbustamento, la compilazione della ricevuta di ritorno, sulla quale dovrà essere stampigliato anche la tipologia di atto il numero e la data del provvedimento (esempio: Soll./Acc.TARI2019 nr. xx del xx/xx/xxx).

Nell'ambito dell'offerta può essere prevista una proposta di supporto tecnico sia per la predisposizione dei documenti contabili sia delle attività di registrazione e archiviazione notifiche.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a) Acquisizione dei dati relativi agli avvisi da stampare ed elaborazione con generazione di un flusso idoneo alla stampa.

In particolare la stazione appaltante consegna all'impresa aggiudicataria, su supporto informatico o per via telematica, i file contenenti i dati degli avvisi da stampare nei seguenti formati:

- layout di base dati in formati di scambio (csv,txt,xls) per gli avvisi consistenti in invii massivi di avvisi (es bollettazioni TARI);
- PDF contenenti le immagini testuali per gli altri invii.

L'appaltatore dovrà essere in grado di effettuare la stampa unione, anche in presenza di blocchi di testo condizionati sul layout.

La Ditta, entro **tre giorni** lavorativi dalla consegna del suddetto materiale, è tenuta a fornire una prova di stampa dei documenti da inviare; la stazione appaltante provvederà alla convalida degli stessi, che varrà come presa in carico del materiale; da questo momento in poi sorgerà per l'impresa affidataria l'obbligo di esecuzione del servizio che dovrà concludersi entro 7 giorni lavorativi.

Nel caso in cui la stazione appaltante ritenga necessario effettuare delle modifiche sulla prova di stampa inviata, la ditta avrà **3 giorni** per presentare nuova bozza.

La ricezione e il trasferimento di tutti i dati dovranno avvenire in condizioni di assoluta garanzia e sicurezza, compatibile con le modalità operative vigenti in ambito comunale e tale garantire la massima riservatezza, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e la segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

b) Stampa ed imbustamento degli avvisi.

Il processo di stampa e imbustamento avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione.

Le attività di stampa ed imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire la predisposizione, la stampa ed il trattamento del documento fino alla consegna all'incaricato del servizio di recapito. Tutte le attività di composizione grafica, personalizzazione, stampa, trattamento ed imbustamento svolte dalla Ditta Aggiudicataria risultano comprese nel prezzo di offerta relativo alla fornitura e stampa del servizio in questione, che include tutte le operazioni ad essa finalizzate e dovranno avvenire entro 7 gg dalla conferma della bozza di stampa.

c) Spedizione

Per la spedizione di ogni avviso di pagamento e di atto di accertamento dovrà essere utilizzata una busta con finestra, e per gli atti da inviare tramite raccomandata AR dovrà altresì essere applicata una cartolina personalizzata realizzata in conformità alle vigenti norme in materia di notificazioni. La compilazione nonché la fornitura e l'applicazione delle cartoline attestanti la ricevuta di ritorno è sempre a carico della ditta appaltatrice.

Il servizio di recapito della corrispondenza deve essere eseguito per:

- **Posta ordinaria:** Recapito a data e ora certa, che dovrà avvenire in 7 giorni

Si prevede la consegna dell'invio presso l'indirizzo del destinatario sul civico. In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede del Comune di Sant'Egidio del monte Albino.

L'aggiudicatario provvederà a recapitare gli avvisi di pagamento nella cassetta postale del destinatario.

Con riferimento agli invii postali in aree diverse dal territorio comunale l'aggiudicatario potrà provvedere direttamente ovvero tramite il Servizio Postale Nazionale o altro soggetto autorizzato.

La Ditta Aggiudicataria provvederà ad inviare il dettaglio all'Ufficio tributi del Comune di Sant'Egidio del monte Albino entro e non oltre 10 gg. dalla spedizione, al fine di verificare la correttezza dei quantitativi.

Tutte le spese di affrancatura postale necessarie per l'invio degli atti restano ad esclusivo carico dell'appaltatore che se le assume, senza diritto di rivalsa verso il Comune di Sant'Egidio del monte Albino, intendendosi le stesse comprese nel compenso unitario a base di gara.

L'ammontare delle spese postali, il cui importo non è soggetto ad IVA, va dettagliato in sede di fatturazione.

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire con la massima attenzione e serietà, con conseguente responsabilità per l'appaltatore per il mancato recapito degli atti, attesa la valenza e la delicatezza degli stessi e considerata la natura erariale della richiesta di pagamento. Il servizio deve essere svolto assicurando una capillarità specifica e diffusa sul territorio a garanzia del reperimento certo del destinatario.

• **Posta Raccomandata AR**

E' necessario effettuare il recapito direttamente al destinatario o ad un suo delegato, attraverso notifica della consegna a firma.

In caso di impossibilità alla consegna per ognuna delle seguenti cause:

- Il destinatario (o suo delegato) non sia disponibile;
- Il destinatario (o suo delegato) rifiuti l'invio;
- Il destinatario risulti sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto;
- L'indirizzo di destinazione risulti inesatto, insufficiente, inesistente o in caso di invio rifiutato.

Tutte le raccomandate non recapitate dovranno essere riconsegnate al Comune di Sant'Egidio del monte Albino, indicando la motivazione di mancata consegna

- **Messo notificatore**

il servizio di Notifica atti attraverso Messo notificatore si dovrà articolare come segue:

- Presa in carico dei plichi cartacei degli atti da notificare, secondo le modalità indicate e concordata con la Stazione Appaltante;
- Ogni presa in carico sarà sempre accompagnata da una distinta;
- Imbustamento dell'atto qualora si renda necessario;
- Esecuzione della notifica del plico presso l'indirizzo indicato dei destinatari entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico;

- Consegna di una lista di restituzione degli atti notificati con indicazione: numero cronologico dell'atto notificato, numero di protocollo dell'atto, nominativo del destinatario, esito notifica (art. c.p.c.) ed eventuali annotazioni;
- Predisposizione e consegna delle liste di affissione presso la Casa comunale susseguenti al deposito degli atti ex artt. 140 e 143 c.p.c.;
- Predisposizione, stampa e consegna delle comunicazioni raccomandate necessarie al perfezionamento delle notifiche avvenute ai sensi dell'art. 140 c.p.c.
- Secondo tentativo di notifica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Chiunque sia interessato ed è in possesso dei requisiti richiesti potrà presentare la propria offerta nei termini previsti dal presente avviso.

Requisiti di carattere generale: Assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività che risultino coerenti con l'oggetto della presente procedura. - Iscrizione al MEPA di Consip S.p.A.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: Possesso di Licenza Postale individuale per prestazione di servizi postali (ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n.261/1999 e s.m.i. e art. 1, comma 4, del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni .

Possesso dei requisiti per l'espletamento delle attività di messo notificatore, ai sensi ai sensi dell'art. 1, comma 159 della Legge 27/12/2006 n. 296 per l'attività di messo notificatore.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, tutti i componenti del R.T.I. devono possedere in quota i requisiti di capacità tecnica e professionale.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

L'offerente dovrà presentare specifica proposta/offerta, nella quale vengano descritte brevemente le caratteristiche e le funzionalità del servizio offerto.

Le proposte saranno oggetto di una valutazione discrezionale dei seguenti elementi, di cui il RUP terrà conto al fine della valutazione del miglior preventivo:

- modalità di organizzazione del servizio;
- rapidità dei tempi di lavorazione e di consegna;
- supporto nelle procedure di elaborazione ed archiviazione notifiche;
- tracciatura delle spedizioni;
- prezzo offerto (non superiore a valore stimato di appalto).

Le proposte dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Progetto effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA/PREVENTIVO

Il soggetto interessato dovrà trasmettere all'indirizzo di PEC istituzionale dell'Ente la seguente documentazione firmata digitalmente:

- preventivo/proposta, unitamente alla compilazione dell'Allegato (A);

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI di STAMPA, PIEGA, IMBUSTAMENTO e SPEDIZIONE

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 27-04-2026.

PUBBLICAZIONE:

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web:

<https://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it/>

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino si riserva la possibilità di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation), si informa che i dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. I dati raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679/UE “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.”, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Egidio del monte Albino.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi della Legge n. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta
Dott.ssa Angela Pepe