



Comune di Sant'Egidio del Monte Albino
Politiche sociali

Prot. com. n.

AVVISO PUBBLICO

Individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di centri estivi per minori - anno 2026.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

PREMESSO

- che il Dipartimento per le Politiche della famiglia ha reso noto che, anche per l'anno 2026, intende finanziare i Comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, ivi incluse quelle finalizzate al potenziamento di centri estivi, le cui iniziative potranno essere attuate nel periodo decorrente dal 1° giugno al 31 dicembre 2026;

DATO ATTO

- che i centri estivi nascono dall'esigenza di impegnare ragazzi/e, in un periodo di sospensione dall'attività scolastica, favorendo esperienze aggregative, lo sviluppo di potenzialità individuali, la conoscenza del territorio, svolgendo, dunque, una funzione sociale a contenuto pedagogico - ricreativo;

- che con **delibera di G.C. n. 86 del 02.07.2026** attraverso l'approvazione del presente avviso, sono stati dettati gli indirizzi per l'organizzazione e la gestione dei centri estivi (*periodo luglio - settembre 2026*);

CON IL PRESENTE AVVISO DA AVVIO

alla procedura avente ad oggetto l'individuazione di soggetti interessati ad organizzare centri estivi sul territorio comunale, per minori dai **3 ai 17 anni**, nel periodo compreso fra i mesi di **luglio e settembre 2026**, presso i quali le famiglie che presentano i requisiti (*come individuate attraverso avviso pubblico*), potranno utilizzare il contributo economico (*voucher rilasciato dal Comune*) assegnato a totale e/o parziale copertura del costo di frequenza.

1. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

- 1. Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni), in particolare:** organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali (incluse le cooperative sociali), reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri Enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di

produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

2. **associazioni o società sportive dilettantistiche** iscritte ad una federazione sportiva nazionale riconosciuta dal CONI o da un Ente di promozione sportiva;
3. **altri soggetti privati** che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

2. REQUISITI

A) In base alla tipologia del soggetto partecipante, sono richiesti i seguenti requisiti:

- **per gli Enti terzo settore:** iscrizione nel Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS), previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 co. 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e, pertanto, nelle more il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

- **per associazioni o società sportive dilettantistiche:** iscrizione ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o da un Ente di promozione sportiva;

- **per altri soggetti privati:** iscrizione nel Registro delle imprese o all'Albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), con oggetto sociale relativo ad attività educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;

- **per le cooperative:** iscrizione presso la Camera di Commercio di cui al precedente punto, nonché iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/2004;

B) possesso di esperienza almeno triennale nel settore di attività oggetto del presente avviso, da attestare mediante autocertificazione (**all. B**);

C) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e sportivo in favore di minori.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

A) DOMANDA.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modello predisposto dal Comune (**all. A**), completo dei dati e delle dichiarazioni rese dal gestore del centro, sotto propria responsabilità.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia documento di riconoscimento del gestore, in corso di validità;
- scheda descrittiva del progetto (**all. B**);
- curriculum coordinatore;
- copia atto costitutivo/ statuto/certificato CCIAA;
- autorizzazione comunale (se già acquisita) o richiesta per utilizzo di locali, spazi comunali da trasmettere all'Ufficio Patrimonio dell'Ente (*cf. punto 3 bis lett. C*).

B) TERMINI.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate e, dunque, protocollate ai fini della validità, entro il termine perentorio del **22.07.2026 ore 13:30**.

C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

- comunicazione PEC (non mail) ad oggetto "avviso pubblico per gestione centri estivi 2026", da trasmettere al seguente indirizzo di posta certificata dell'Ente: comune.segidioma@asmepec.it

- busta chiusa ad oggetto "avviso pubblico per gestione centri estivi 2026", da consegnare presso l'Ufficio protocollo del Comune, sito in Piazza G.B. Ferrajoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Il Comune, ove necessario, si riserva la possibilità di riaprire i termini di scadenza del presente avviso.

3 bis. SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO (all. B)

I centri estivi dovranno essere organizzati nel territorio comunale e le attività svolte dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- periodo: **luglio - settembre 2026**;
- durata minima del servizio: **4 settimane, anche non consecutive**;
- giorni settimanali: almeno **5 giorni** (dal lunedì al venerdì);
- divisione delle attività per fasce di età: **3/5 anni - 6/11 anni - 12/14 anni - 15/17**.

La domanda di partecipazione (all. A), dovrà essere corredata dalla proposta progettuale (all. B) presentata dai gestori, indicando, in particolare, quanto segue:

A) Divisione di gruppi in fasce di età.

Il progetto dovrà indicare il numero e la fascia di età dei bambini/adolescenti che verranno accolti in proporzione allo spazio disponibile. I minori saranno suddivisi in gruppi omogenei per fascia di età, onde consentire un'adeguata programmazione delle attività educative.

B) Periodo di svolgimento, programma e orario giornaliero.

Il progetto dovrà indicare il periodo, compreso tra i mesi di luglio e settembre c.a., entro il quale si svolgeranno le attività, programma delle attività e orari di svolgimento.

C) Modello organizzativo - Luogo di svolgimento (ambienti esterni e interni).

- Le attività educative dovranno essere svolte prevalentemente in aree esterne, sulla base della metodologia dell'*outdoor education*, ovvero svolgimento delle attività in piccoli gruppi e in spazi aperti. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa versatile, basata sulla pedagogia attiva, dove l'ambiente esterno diventa spazio di formazione e di esperienze. L'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale.

- Il progetto dovrà specificare locali/spazi utilizzati nel rispetto dei requisiti di sicurezza. I luoghi per lo svolgimento delle attività potranno essere costituiti da:

1. locali nella disponibilità dell'organizzatore (*proprietà, possesso, concessione*);
2. locali e/o spazi comunali che, su richiesta di utilizzo presentata dal gestore all'attenzione dell'Ufficio Patrimonio del Comune alla pec comune.segidioma@asmepec.it, ove disponibili potranno essere concessi in uso, previa quantificazione della tariffa di pagamento, in aderenza a quanto disposto con delibera di G.C. n. 146 del 29.10.2025, con applicazione di una riduzione del 20% ai sensi dell'art. 10 co. 7 del Regolamento comunale per la gestione e uso degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera di C.C. n. 30 del 23.07.2024;
3. locali messi a disposizione da associazioni o Enti privati, utilizzati dall'organizzatore previo pagamento di tariffa/canone al proprietario.

È richiesta la sanificazione dei locali/spazi utilizzati per le attività, prima dell'avvio del progetto.

D) Personale impiegato.

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato e il nominativo del coordinatore degli operatori.

E) Servizio mensa.

L'eventuale previsione di somministrazione di pasti, dovrà essere organizzata attraverso un protocollo di sicurezza, nel rispetto della normativa vigente. In tale ipotesi, il gestore del centro estivo dovrà essere in possesso delle sottese autorizzazioni amministrative, al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Inoltre, in caso di particolari esigenze alimentari documentate, o in virtù di motivi culturali-religiosi, il gestore, su richiesta formale presentata da un genitore, provvederà ad adeguare i pasti alla specifica situazione.

4. RETTA DI FREQUENZA, ISCRIZIONE E RISCOSSIONE DEI VOUCHER

- La retta di frequenza alle attività estive è determinata autonomamente dal soggetto gestore del campo estivo.

- I gestori si obbligano a ricevere il **“modulo di iscrizione/delega alla riscossione”**, presentato dal genitore/tutore/altro del minore e, per l'effetto, ad operare l'abbattimento della retta in proporzione del valore del *voucher* attribuito alla famiglia.

Gli operatori, a conclusione del servizio (settembre 2026), entro il mese di ottobre 2026, sulla base del numero di iscrizioni effettuate dovranno presentare presso il Protocollo comunale, una richiesta di rimborso con specifica del numero di *vaucher* acquisiti, i quali dovranno essere materialmente consegnati unitamente ai modelli di delega alla riscossione.

5. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale dell'Ente;
- promuovere la frequenza alle attività estive da parte dei minori, assegnando alle famiglie dei *voucher* a parziale/totale copertura dell'iscrizione al campo estivo;
- concedere, su richiesta, l'utilizzo di spazi pubblici comunali, impianti sportivi, parchi od altro, fatta salva la disponibilità delle sedi prescelte (*cf. punto 3 bis lett. C*). In caso di più richieste per le medesime sedi, verrà data priorità a quei soggetti in grado di favorire, in base al numero degli operatori addetti, l'accoglienza del maggior numero di minori.

6. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il soggetto gestore dei centri estivi è l'unico responsabile delle attività ivi svolte.

I gestori sono tenuti ad iscrivere presso i propri centri i minori in possesso del *voucher* rilasciato dal Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, compatibilmente con i posti disponibili e sino al raggiungimento del numero massimo consentito.

Ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse derivare dall'esercizio delle attività organizzate, a persone e/o cose, è a totale carico del gestore.

7. ISTRUTTORIA: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- Spirato il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, il competente Ufficio procederà con l'istruttoria finalizzata alla formazione dell'elenco relativo ai soggetti ammessi.

- Gli esiti della procedura, ovvero l'elenco dei gestori ammessi, sarà consultabile sulla home page del sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni nazionali vigenti in materia.

I dati e ogni altra informazione acquisita, sarà trattata dal Comune per le finalità di cui al presente avviso. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

9. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione si offrono i seguenti recapiti:

- pec: comune.segidioma@asmepec.it
- Telefono fisso: 081/0127007.

10. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali.

Sant'Egidio del Monte Albino, 07.07.2026.

Sindaco

f.to Dott. Antonio La Mura

Assessore alle Politiche Sociali

f.to Giulia Attianese