

(All. n. 1)

Spett.le
Comune di Sant'Egidio del Monte Albino
Responsabile del procedimento sig.ra Maiorino Rosanna -
Servizio Politiche Giovanili -Piazza Martiri di Nassiriya, n.1 –
84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA) .

**Oggetto: DISPONIBILITA' PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA PRESENTAZIONE
DI PROGETTI PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO ANNO 2018.**

Il sottoscritto

nella qualità di legale rappresentante di

Natura Giuridica:

Sede legale:

Codice fiscale

Indirizzo

Tel. _____ Cell. _____

E-mail _____

**manifesta la sua disponibilità ALLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA PRESENTAZIONE
DI PROGETTI PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO ANNO 2018.**

A _____ tal _____ fine _____ dichiara:

- di essere disponibile a firmare lettera di adesione formale alle attività di supporto per l'accreditamento , la presentazione di progetti , gestione , attuazione, monitoraggio, controllo e caricamento dati del sistema informatizzato " HELIOS " ;

-di essere disponibile a sottoscrivere eventuale "Accordo " con il Comune di S.Egidio del Monte Albino SA) ;

1)-il compenso richiesto a titolo di acconto per la redazione dei progetti di servizio civile volontario (subordinato all'approvazione del progetto) , è di € _____, IVA inclusa ;

2) - il compenso per l'attivazione dei servizi di elaborazione dati previsti, formazione, monitoraggio e gestione per ogni singolo volontario effettivamente riconosciuto a favore dell'Ente destinatario, è di € _____, IVA inclusa .

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00:

1. di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n.

50/2016;

2. di essere in regola con gli obblighi contributivi;

3. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 1367/2010 e ss.mm.ii., al D.L. 187/2010 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;

4. di accettare le condizioni che prevedono di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'Anagrafe dei Contribuenti, e alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali;

5. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione Comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e di impegnarsi a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs 165/1 2001;

6. di non essere colpevole di negligenza o inadempienza nei confronti della Pubblica Amministrazione;

7. di avere a disposizione le risorse professionali necessarie alla realizzazione dell'attività di supporto ;

8. di accettare senza alcuna riserva tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico;

9. di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2013 che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale si presenta la propria candidatura.

Presenta la seguente documentazione :

.Istanza- disponibilità – Allegato n. 1;

. Copia documento di identità in corso di validità del legale Rappresentante;

-Dichiarazione di insussistenza di condizioni ostative all'affidamento di pubblici contratti ex art.80, comma 1, D.LGS. N. 50/2016 DA RENDERE DA PARTE DI TUTTI I SOGGETTI INDICATI AL COMMA 3 ART. 80 D.LGS. N° 50/2016 – allegato n. 2;

-Dichiarazione di insussistenza di condizioni di conflitto di interesse rispetto alle attività oggetto dell'affidamento ;

-Curriculum dell'Ente datato e firmato dove si elenca l'esperienza (almeno triennale) nella realizzazione di attività di cui alla legge n. 64 / 2001 in particolare in possesso di specifica capacità organizzativa , di controllo e gestione del servizio civile nazionale . Tale condizione dovrà essere comunque comprovata mediante la presentazione di apposito elenco contenente gli Enti Pubblici cui è stato prestato il servizio / supporto .

Copia conforme all'originale :

-Dichiarazione di regolarità contributiva DURC , di data non anteriore a mesi tre dalla data dell'Avviso pubblico ;

-Certificato UNI/EN/ISO 9001 per le fasi di progettazione , selezione, formazione , monitoraggio e valutazione) ;

-Decreto di appartenenza alla Prima Classe di accreditamento nazionale .

Si indicano i seguenti recapiti per comunicazione:

telefono _____

e-mail _____

PEC _____

Firma del Legale Rappresentante