

COMUNE DI SANT' EGIDIO DEL MONTE ALBINO
PROVINCIA DI SALERNO
Area Affari Generali

Prot. n. 06345 del 02 MAGGIO 2018

Avviso di selezione ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo indeterminato e parziale nella misura del 50% di n. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO- categoria D3/posizione economica D3.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 30, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 164 del 29/12/2011 e ss.mm.ii.;
Visto il Regolamento comunale recante norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 123/2014;
In esecuzione di deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 30.03.2018 di approvazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato relativo al triennio 2018/2020, annualità 2018,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende selezionare candidati in servizio presso altri Enti per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di n. 1 (uno) posto corrispondente al profilo professionale di FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO- cat. D3-posizione economica D3 del CCNL di comparto, a tempo indeterminato e parziale al 50%.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e viene effettuato, nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità d'ufficio ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della L.n. 125 del 10.4.1991.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande):

- 1) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 2) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) aver svolto servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per almeno cinque anni, nel profilo professionale da ricoprire ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. 165/2001;

- 4) essere inquadrato nella categoria D3 e nel profilo professionale di Funzionario direttivo tecnico e avere superato il relativo periodo di prova;
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento oppure diploma di laurea Specialistica o Magistrale in: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o titolo equipollente;
- 6) possedere specifica professionalità nelle materie di riferimento, ivi compresi il conseguimento di abilitazione professionale all'esercizio della professione e l'iscrizione nell'albo professionale della categoria di appartenenza;
- 7) possedere comprovata esperienza pluriennale in qualifica apicale D3 nel profilo del posto da ricoprire, non inferiore ad anni tre (3);
- 8) avere conoscenza base della lingua inglese;
- 9) avere conoscenza avanzata dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 10) non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 11) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 12) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero parere favorevole preventivo al rilascio di nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione);
- 13) essere in possesso di patente di guida di tipo B;

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporta la non accoglibilità della domanda.

Art. 2 CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 04 giugno 2018.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La domanda può essere presentata:

- a) in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: comune.segidioma@asmepec.it;
- c) tramite servizio postale solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino-Piazza Martiri di Nassirya-84010-Sant'Egidio del Monte Albino (SA). Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la responsabilità diretta dei partecipanti.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: *“Domanda per selezione pubblica per procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di funzionario direttivo tecnico cat. D3 - posizione economica D3, a tempo indeterminato e parziale (50%)”*.

La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
- ♦ Il possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta; indicazione della specifica professionalità nelle materie di riferimento, ivi compresi il conseguimento di abilitazione professionale all'esercizio della professione e l'iscrizione nell'albo professionale della categoria di appartenenza;
- ♦ comprovata esperienza pluriennale in qualifica apicale D3 nel profilo del posto da ricoprire, non inferiore ad anni tre (3);
- ♦ motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- ♦ indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
- ♦ dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;

- 2) dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte e di tutto quanto indicato più dettagliatamente sopra, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- 3) dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta.

Art. 3 CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

La procedura è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art 34 bis del D.Lgs 165/2001 e potrà, altresì, essere revocata in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34 bis.

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti di cui alla domanda di partecipazione sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
5. l'omissione degli allegati obbligatori alla domanda;
6. l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
7. la mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.

Art. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande pervenute è svolta dall'ufficio personale.

Una commissione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, procederà a un colloquio con i candidati ammessi, teso all'approfondimento delle competenze maturate quale Funzionario direttivo tecnico e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, alla conoscenza dell'esperienza professionale maturata, alla conoscenza del territorio del comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

La valutazione dei candidati viene fatta assegnando un punteggio fino ad un massimo di punti trenta (30), ripartiti tra colloquio motivazionale (max 5 punti), colloquio tecnico (max quindici punti) e valutazione dei titoli di merito (max dieci punti).

Il colloquio motivazionale è volto a verificare la reale volontà del candidato e la serietà delle motivazioni professionali. Tale colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti

attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Ad esso possono essere assegnati massimo cinque punti.

Il colloquio tecnico per valutare le mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi, da valutare fino ad un massimo di punti 15, consisterà in una discussione argomentata del curriculum presentato nonché in approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000, la legge sul procedimento amministrativo (legge 241/1990 e ss.mm.ii.), la normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013 e D.Lgs. 97/2016) e verterà, inoltre, sulla specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da ricoprire.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- a) codice dei contratti pubblici e successivi provvedimenti attuativi;
- b) legislazione edilizia (D.P.R. 380/2011 e ss.mm.ii.);
- c) legislazione urbanistica (nazionale e regionale);
- d) legislazione in materia di paesaggio e ambiente (Legge 42/2004 e ss.mm.ii);
- e) legislazione in materia ambientale (D.lgs. 152/2006).

I titoli di merito vengono valutati fino ad un massimo di punti dieci, così ripartiti:

- a) **TITOLI DI STUDIO: MASSIMO PUNTI 3**, così ripartiti: altro diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea magistrale/sperimentale oltre quello richiesto attinente al posto messo a concorso: punti 1,0 per ogni titolo aggiuntivo; corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50 cadauno, max punti 2;
- b) **TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 5**: il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, ulteriore rispetto al minimo di anni cinque necessari per accedere alla procedura, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso: viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di mesi sei;
- c) **TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI 2**: tra i titoli vari sono valutati le pubblicazioni scientifiche, le collaborazioni di elevate professionalità con Enti, per un massimo di 3,0 punti. Non sono valutabili i certificati laudativi.

Il giorno del colloquio, da espletarsi presso la sede comunale in Sant'Egidio del Monte Albino, alla Piazza Martiri di Nassirya, al quale i candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento di identità personale, sarà comunicato esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto oggetto del presente avviso qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si risulti la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

L'amministrazione si riserva, infine, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 6 GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nei colloqui e dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

Il Dirigente del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

Il trasferimento del candidato risultato idoneo resta in ogni caso subordinato alla presenza di personale inquadrato nella medesima categoria e profilo professionale negli elenchi dei lavoratori collocati in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio personale invita formalmente il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.

L'Ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

8. NORME FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del *nulla osta* definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Sant'Egidio del Monte Albino per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Ai sensi della L.n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Annunziata Alfano, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Affari Generali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, per quanto compatibili con le disposizioni vigenti.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili esclusivamente sul sito internet del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino e sono pubblicati all'albo pretorio on line dello stesso nonché nella sezione “ Bandi e concorsi” dell'Amministrazione Trasparente.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale-Piazza Martiri di Nassirya-Sant'Egidio del Monte Albino, e al seguente n. tel. 081.915655.

Sant'Egidio del Monte Albino, 02 maggio 2018

Il Responsabile dell' Area Affari Generali
Dr.ssa Annunziata Alfano

lì _____

Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

AL SERVIZIO PERSONALE

DEL COMUNE DI

SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail _____ Cell. _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura
(da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria "D3" con profilo professionale di Funzionario direttivo tecnico:

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di, C.A.P..... in via....., n. e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente dell'Amministrazione di, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.....ovvero parziale.....(*barrare la voce di interesse*), con inquadramento nella categoria - posizione economica - profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio con mansioni di
6. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
7. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso; (*ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:*);
8. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento, oppure diploma di laurea specialistica o magistrale in....., conseguito nell'anno accademico.....; presso, con il punteggio di.....;
10. di aver conseguito l'abilitazione professionale all'esercizio della professione di.....; in data.....presso.....;
11. di essere iscritto all'Albo professionale degli/dei..... dal.....
12. di avere comprovata esperienza pluriennale in qualifica apicale D3 nel profilo del posto da ricoprire, non inferiore ad anni tre (3), maturata dal.....al.....presso.....

giusto provvedimento.....(indicare estremi del provvedimento di assegnazione del ruolo di apicale);

13. di avere conoscenza base della lingua inglese;
14. avere una conoscenza avanzata delle apparecchiature informatiche più diffuse;
15. di possedere la patente di tipo B;
16. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
17. di richiedere il trasferimento per mobilità per i seguenti motivi:
(*indicare sinteticamente i motivi della richiesta di mobilità volontaria*);
18. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
19. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla - osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- c. Curriculum formativo ed eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale;
- d. Copia della patente di guida.

_____, li _____

Firma (non autenticata)