



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno
Area Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D 1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DA ASSEGNARE ALL'AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA.

(Scadenza 26 settembre Ore 12.00)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 91 del 29/06/2018, immediatamente esecutiva, e della propria Determinazione n. 197 del 07/09/2018 (R.G. 552) è indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura con contratto a tempo parziale (50%) e a tempo determinato, di n. 1 posto del profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, cat. D1, da assegnare all'Area Urbanistica- Edilizia privata del Comune di S. Egidio del Monte Albino, per la durata di mesi sei (6), fatto salvo provvedimento espresso di proroga per un anno e fino alla fine del mandato elettivo, a seguito di verifica del rispetto dei limiti e delle prescrizioni imposti dalla normativa di riferimento.

Al suddetto posto si applicano le disposizioni del vigente Contratti Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018.

Alla retribuzione tabellare lordo prevista per la categoria D, profilo economico D1, prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, vengono aggiunti il rateo riproporzionato della 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, nonché la retribuzione di posizione nella misura stabilita. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge. L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattenimento sul lavoro, ai sensi della L.10.4.1991, n. 125 e del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e successive. Il presente bando è stato redatto ai sensi della surrichiamata deliberazione, nonché del vigente regolamento comunale recato norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, approvato con deliberazione di G.C. n. 164/2011 e modificato successivamente con deliberazione di G.C. n. 50/2018, n. 90/2018 e n. 91/2018.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Titolo di Studio: possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane.
3. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza.
4. Conoscenza dei sistemi di informatizzazione e di videoscrittura.
5. Godimento dei diritti politici.
6. Idoneità fisica all'impiego.
7. Non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 co. 1, lett. d), del testo unico della disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e dell'art. 2 co. 3, del D.P.R. n. 487/94.
8. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistere insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2. FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL PROFILO OGGETTO DI VALUTAZIONE

Il profilo professionale è caratterizzato da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche e un grado di esperienze pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale – direttivo, con responsabilità di risultati a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata capacità di risoluzione dei problemi da affrontare, basata su elevata ampiezza della soluzione possibili;
- capacità di improntare relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazione esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complessa, e negoziali. All'istruttore direttivo tecnico potrà essere assegnata la titolarità di P.O., con coordinamento delle diverse unità operative, predisposizione di atti complessi, redazione di studi, ricerche, indagini di natura tecnica-giuridico amministrativa, ed elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza.

In particolare, sono richieste ottime conoscenze e abilità nelle materie dell'urbanistica, dell'edilizia privata, e dei lavori pubblici, ivi comprese le procedure espropriative.

Art. 3. CRITERI DI SCELTA.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dello spessore culturale e formativo possedute dai candidati nelle materie attinenti il profilo professionale richiesto, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali possedute dai medesimi in relazione al posto da ricoprire.

La valutazione sarà operata da apposita Commissione e avverrà attraverso approfondito colloquio sulle materie di esame previste dal presente avviso (ved. Art. 4), ivi compresa la gestione di un problema tecnico specifico, volto a verificare le competenze relazionali ed emozionali del candidato.

Il colloquio sarà volto ad accertare, altresì,:

- L'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire nelle materie di esame e le abilità nella gestione delle relative problematiche.
- La capacità nel ruolo di direzione degli ambiti organizzativi e gestionali inerenti le materie di competenza.
- L'orientamento all'innovazione organizzativa e alla sburocratizzazione dei rapporti e al risultato.
- La capacità di snellimento delle procedure e miglioramento delle relazioni con l'utenza, del lavoro di gruppo e il processo motivazionale, di valutazione delle presentazioni del personale coordinato, di leadership come strumento di relazione e produttivo.

ART.4 – MATERIE D'ESAME e VALUTAZIONE.

La prova selettiva, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e al profilo professionale relativo al posto da coprire, si svolgerà come segue:

- a. mediante la soluzione, in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, di apposito quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova, qualora le domande ammesse siano superiore a 50;
- b. mediante **colloquio**, qualora siano pervenute istanze in numero inferiore a 50.

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni commissione).

Essa si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova verterà sulle seguenti materie: nozioni di Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali, Legislazione in materia Urbanistica e di Edilizia privata, Normativa in materia di gestione, sviluppo e pianificazione del territorio, di contratti e appalti pubblici, di espropriazioni, di edilizia e urbanistica, di ambiente, di procedimento amministrativo, normativa in materia di prevenzione della corruzione; la prova orale sarà volta anche ad accertare gli elementi indicati all'art.3 del presente bando.

La data e il luogo della prova saranno comunicati con un preavviso di almeno sette (7) giorni, mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito web istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it e avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati risultati in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti. Non saranno inoltrate ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

ART. 5- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità di modello allegato al presente avviso e debitamente firmato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre **le ore 12.00 del 26 settembre 2018** con una delle seguenti modalità:

- a. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA), piazza Martiri di Nassiriya n.1;
- b. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevuta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA), piazza Martiri di Nassiriya, **Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre 5° (quinto) giorno dallo scadere del suddetto termine** (farà fede dell'avvenuta presentazione il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante, purchè l'istanza pervenga entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando).
- c. tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella comune.segidioma@asmepec.it, da parte di candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale". Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il curriculum professionale datato e firmato.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'accesso alla selezione avviene con la presentazione di domanda- autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, per cui la documentazione di riferimento sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa. Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia.

ART.6- COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice, nominata con successo provvedimento, sarà composta in conformità della vigente normativa e del vigente regolamento comunale.

ART. 7 – GRADUATORIA.

La graduatoria di merito sarà formata dalla Commissione in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo alla prova selettiva/colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito per eventuali assunzioni nei successivi tre anni, di personale, ove e nei limiti di quanto consentito dalle leggi vigenti.

ART. 8 – IDONEITA' PSICO-FISICA.

L'Amministrazione si riserva di accettare, continuativamente e incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

ART. 9 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dagli eventuali procedimenti connessi.

ART.10- ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta, con la prevista decorrenza, secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, nel termine fissato nella convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

Scaduto inutilmente il termine, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere, nel normale orario di apertura al pubblico, alla Responsabile dell'Ufficio Personale sig.ra Maiorino – tel. 081 915655.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dr.ssa Annunziata Alfano

Al sig. Sindaco
del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno e a tempo determinato, di n. 1 posto di Funzionario direttivo di area tecnica – Cat. D/3. Art. 110, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000

Il/la sottoscritto/a arch./ing. _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
e residente in _____
alla Via/Piazza _____ N. _____
tel./cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloqui per la copertura, con contratto a tempo pieno e tempo determinato, di n. 1 posto di Funzionario direttivo di area tecnica - Cat. D/3.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) Di essere cittadino/a _____;
- b) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- c) Di non aver riportato condanne penali
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- d) Di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico
(ovvero di avere i seguenti procedimenti _____);
- e) Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) Di non essere dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 co. 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e dell'art. 2, co. 3, del D.P.R. n. 487/94.
- g) Di essere in possesso del seguenti titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____;
- h) Di essere abilitato/a all'esercizio della professione di _____;
- i) Di essere iscritto/a all'ordine professionale di _____
dal _____;
- j) Di conoscere i sistemi di informatizzazione e di videoscrittura;
- k) Di aver prestato servizio per almeno tre anni presso i Servizi Tecnici dei seguenti Enti, quale dipendente (con rapporto di lavoro subordinato) a tempo determinato o indeterminato e a tempo pieno in categoria apicale D3 (giuridica):

Ente presso il quale ha prestato servizio	Periodo di assunzione		Qualifica rivestita	Ufficio presso il quale ha prestato servizio	Motivo di risoluzione del rapporto di lavoro e tipologia contrattuale (tempo determinato – indeterminato)
	dal	al			

- l) Di aver incondizionata idoneità fisica al posto indicato in oggetto.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano inviate al seguente indirizzo e-mail _____
e si impegna a comunicare al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino eventuali variazioni di recapito.

Allega, inoltre, alla presente:

- Copia di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.

Data, _____

Firma

AVVISO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EM PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALE EX ART. 110, COMMA 1°, D.LGS N. 267/2000 DI FUNZIONARIO TECNICO CON CONFERIMENTO DI TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA URBANISTICA, CAT. GIURIDICA D3

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Sant'Egidio del Monte Albino intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 110 comma 1° del D.lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Urbanistica con durata di mesi sei (6), prorogabile per un ulteriore anno e comunque non oltre la scadenza del sindaco eletto.

La selezione operata ai sensi della presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curriculum e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006

POSIZIONE DI LAVORO

La selezione è finalizzata alla copertura di n. 01 posti di funzionario tecnico responsabile della posizione organizzativa dell'Area Urbanistica del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

Il Responsabile di P.O. esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Responsabile di P.O. ha autonomie nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nella materia oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico – gestionali negli stessi ambienti.

Deve inoltre possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve dimostrare, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazione con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile/Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

B. Requisito professionale:

- Abilitazione all'esercizio alla professione di ingegnere o di architetto.

Per i candidati cittadini uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- Esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno tre anni in posizioni di titolarità di posizione organizzativa c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D. Lgs. 165/2001 o in organismi ed Enti Pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- Avere maturato una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria nonché da concrete esperienze di lavoro maturate nelle Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali attinenti, per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea;

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel triennio precedente.

D. Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) Idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio dall'avviso);

- e) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparato a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis del Codice di Procedura Penale;
 - f) Se dipendenti pubblici, di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non aver in corso procedimenti disciplinari;
 - g) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - h) Di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D. Lgs. 39/2013.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al comune di Sant'Egidio del Monte Albino, debitamente sottoscritte, possono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, Piazza Martiri di Nassiriya, n. 1, - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o scaricabile dal sito del comune di Sant'Egidio del Monte Albino: www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it, nella pagina amministrazione trasparente -> sezione Bando di Concorso -> Avviso Pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. N. 267/2000 con conferimento di posizione organizzativa settore "Territorio ed Ambiente".

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore ---- del ----

La domanda, indirizzata al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo Piazza Martiri di Nassiriya, n. 1, Sant'Egidio del Monte Albino (SA) negli orari di apertura al pubblico;
- Con raccomandata A/R all'indirizzo sopra precisato;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, regolarmente firmata, scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino: comune.segidioma@asmepec.it (La domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Attenzione:

- a) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- b) Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità;

- c) Le candidature spedite a mezzo servizio postale il termine di scadenza, nei termini di cui sopra dovranno comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il ---- **h.** ---- pena di esclusione, **NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE DI PARTENZA;**
- d) Si precisa che il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC;
- e) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;
- f) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deleghe, neppure imputabili a disagi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;
- g) Le candidature, e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati PDF o JPG, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. È onore del candidato verificare nella propria casella di posta elettronica certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;
- h) In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi di cui sopra alla lett. a;

nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) Residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) Numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- d) Titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- e) Esperienza di servizio prestato – in ottemperanza a quanto richiesto alla lett. c paragrafo "Esperienza professionale" – con indicazione precisa dell'Ente o privato, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel triennio precedente;
- g) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- h) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- i) il possesso della cittadinanza italiana;
- j) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- k) per i cittadini di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- l) l'eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- m) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- n) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. n. 39/2013;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- q) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

Si ricorda che in calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "presentazione della candidatura".

L'ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

1. la fotocopia di un valido documento di identità;
2. fotocopie di eventuali certificazioni attestanti la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al dipartimento della funzione pubblica per la partecipazione a questo avviso;
3. il curriculum professionale e di studio – contenente le principali esperienze lavorative e di titoli di studio.

Il candidato, nel curriculum dovrà avere cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero l'esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la propria affidabilità, efficienza gestionale, capacità di programmazione e pianificazione;

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo.

L'ammissione alla selezione sarà rivolta a coloro che posseggono i requisiti richiesti di cui al precedente punto "REQUISITI RICHIESTI".

La selezione effettuata per redigere una graduatoria non vincolante da sottoporre al sindaco per il conferimento del relativo incarico, avrà mediante colloquio previa valutazione dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati.

La valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- esame dei titoli di studio posseduti e del percorso formativo; max 10 punti
- titoli di servizio; max 10 punti
- esperienze di lavoro con specifico riferimento ad eventuali esperienze maturate presso Pubbliche Amministrazioni con analoghe mansioni a quelle dell'incarico da ricoprire desunte dal curriculum; max 10 punti

il colloquio attitudinale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze in materia di pianificazione urbanistica, ambientale – energetiche e di servizi a rete, nonché legislazione relativa ai contratti pubblici con riferimento alle attività della pubblica amministrazione; max 30 punti

la commissione dispone di 60 punti di cui 30 per l'esame dei titoli di studio, di servizio e dell'esperienza professionale e 30 per la valutazione del colloquio attitudinale; si è utilmente inseriti in graduatoria con il conseguimento di almeno 42 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it) non oltre il giorno precedente la domanda fissata per i colloqui; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto a colloquio, nella data e sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuale variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno tempestivamente comunicati ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicata, viene considerato rinunciario alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Al termine della selezione la Commissione forma la graduatoria non vincolate dei candidati idonei all'assunzione e la trasmette al Sindaco per le valutazioni di competenze e gli eventuali ulteriori colloqui.

Il Sindaco, conclusa la fase delle selezioni, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può individuare (mediante apposita determinazione) tra tutti i soggetti selezionati la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro due mesi dalla data dei svolgimento del colloquio.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente.

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini procedurali di assunzione.

La domanda di partecipazione alla selezione e da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA) con sede in Piazza Martiri di Nassiriya, n. 1, Sant'Egidio del Monte Albino (SA).

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro inizia dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco eletto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi, il trattamento economico annuo lordo è costituito: dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale D3 del vigente contratto nazionale di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali oltre all'indennità ed alla 13^a mensilità – rapporto a 18 ore lavorative

settimanali – oltre all’assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Nell’ambito dell’assetto organizzativo dell’Ente, il titolare di P.O. assicura la propria presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della Struttura cui è preposto e all’espletamento dell’incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obbiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L’Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisano effettive motivazioni di pubblico interesse. L’Amministrazione Comunale di Sant’Egidio del Monte Albino potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato fino all’ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all’Albo on line del Comune di Sant’Egidio del Monte Albino e sul sito del Comune di Sant’Egidio del Monte Albino www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it