

Marca da bollo da €
16,00 se trattasi di
autorizzazione
temporanea

**PROTOCOLLO
DELL'ENTE**

REGISTRO UFFICIO

Pratica n.

del

Al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino

Area di Vigilanza

Servizio rilascio Contrassegno Disabile

84010 - Piazza Martiri di Nassirya, 1

OGGETTO: Richiesta autorizzazione con validità permanente o temporanea e relativo contrassegno per la circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta MINORENNI O SOGGETTI A TUTORE.

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ tel. _____,

nella propria qualità di tutore del/a Sig./Sig.ra _____

nato/a il _____ a _____

e residente a _____

in via _____ n. _____,

C.F. _____, telefono n. _____,

ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada, nonché dall'art. 381 del relativo regolamento d'esecuzione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, modificato dal D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 e dall'art. 12 del D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503, essendo affetto/a da patologia che comportano una capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, **consapevole che:**

- l'uso del contrassegno è strettamente personale;
- non può essere in possesso di uguale autorizzazione rilasciata da altri Comuni;
- il contrassegno deve essere restituito in caso di: scadenza, decadenza dei requisiti, trasferimento di residenza in altro Comune o decesso del titolare;
- per la consegna del permesso richiesto a termine di legge **l'ufficio ha 30 (trenta) giorni di tempo per emettere quanto richiesto**, ove consentito; il contrassegno potrà essere ritirato presso il Comando di Polizia Municipale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30;
- il contrassegno potrà essere **ritirato unicamente dal richiedente**, che dovrà apporre sullo stesso la propria firma.

CHIEDE

☐ **IL RILASCIO** ☐ **IL RINNOVO** (cont/gno. n. _____ Scadenza _____)

di un contrassegno **TEMPORANEO** (di durata inferiore ad anni cinque) per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio di persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

Si allega:

- ☐ certificazione medica (*in originale*) rilasciata dall'Ufficio Medico Legale dell'A.S.L. Salerno, Distretto Sanitario 61 o copia del verbale della Commissione medica integrata riportante l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale in cui dovrà essere altresì dichiarato che quanto ivi attestato non è stato revocato o modificato;
- ☐ due foto formato tessera (*dimensioni LxH 3,5x4 cm*);
- ☐ 2 marca da bollo da € 16,00 per la domanda ed il contrassegno (art. 33 comma 4 lett. c) legge n. 388 del 23/12/2000);
- ☐ contrassegno scaduto in caso di rinnovo;

- ☐ fotocopia di un documento di identità del suddetto disabile per cui si richiede il contrassegno in corso di validità.

N.B. Alla scadenza di un contrassegno temporaneo, l'eventuale rinnovo dovrà essere richiesto presentando **nuova documentazione medica** rilasciata o dall'Ufficio Medico Legale dell'A.S.L. Salerno, Distretto Sanitario 61 o dalla Commissione medica integrata.

- ☐ **IL RILASCIO** di un contrassegno **DEFINITIVO** (di durata pari ad anni cinque) per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio di persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

Si allega:

- ☐ certificazione medica (*in originale*) rilasciata dall'Ufficio Medico Legale dell'A.S.L. Salerno, Distretto Sanitario 61 o copia del verbale della Commissione medica integrata riportante l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale in cui dovrà essere altresì dichiarato che quanto ivi attestato non è stato revocato o modificato;
- ☐ due foto formato tessera (*dimensioni LxH 3,5x4 cm*);
- ☐ fotocopia di un documento di identità del suddetto disabile per cui si richiede il contrassegno in corso di validità.

- ☐ **IL RINNOVO** di un contrassegno **DEFINITIVO** (di durata pari ad anni cinque) n. _____, in scadenza il _____, per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio di persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

Si allega:

- ☐ certificato (*in originale*) del medico di base che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno;
- ☐ due foto formato tessera (*dimensioni LxH 3,5x4 cm*);
- ☐ contrassegno scaduto;
- ☐ fotocopia di un documento di identità del suddetto disabile per cui si richiede il contrassegno in corso di validità.

- ☐ **LA RICHIESTA DI SOSTITUZIONE** del contrassegno già rilasciato n. _____, con scadenza il _____, per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio di persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, con un contrassegno nuovo conforme al modello previsto dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea n. 98/376/CE del 6 giugno 1994 perché:

- ☐ smarrito, ☐ rubato, ☐ logorato, ☐ cambio indirizzo.

Si allega:

- ☐ copia contrassegno da sostituire o denuncia di furto/smarrimento resa ad un organo di polizia o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- ☐ due foto formato tessera (*dimensioni LxH 3,5x4 cm*);
- ☐ 2 marca da bollo da € 16,00 per la domanda ed il contrassegno (se "temporaneo" di durata inferiore ad anni cinque, così come disposto dall'art. 33 comma 4 lett. c) legge n. 388 del 23/12/2000);
- ☐ fotocopia di un documento di identità del suddetto disabile per cui si richiede il contrassegno in corso di validità.

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I., SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R.

ATTENZIONE: il dichiarante è soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

QUALORA dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

In attesa di un cortese riscontro, porgo distinti saluti.

Sant'Egidio del Monte Albino, li _____

Il/la richiedente (firma leggibile)



L'interessato/a per presa visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali e delle informazioni utili relative al permesso, di seguito riportate.

Il/la richiedente (firma leggibile)



L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità:

1° caso (presentazione diretta)

Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Modalità di identificazione: _____

Data _____

IL PUBBLICO UFFICIALE ADDETTO

2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento:

tipo(*) _____ n. _____

(*) PASSAPORTO, CARTA D'IDENTITÀ, PATENTE, ecc.

Rilasciato da _____

in data _____ in corso di validità.

data _____

**FIRMA DELL'AVENTE TITOLO
CHE RICHIEDE IL PERMESSO**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Amministrazione Comunale di Sant'Egidio del Monte Albino (SA) in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta ad informare che:

- a)*** il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato al rilascio del contrassegno invalido;
- b)*** il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- c)*** il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria;
- d)*** il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza;
- e)*** i dati conferiti – ivi comprese le certificazioni mediche presentate – potranno essere comunicati, qualora necessario in relazione ad adempimenti procedurali, ad altri settori dell'Amministrazione Comunale o ad altri soggetti pubblici;
- f)*** il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Comandante della Polizia Municipale.

INFORMAZIONI UTILI

- Nel solo caso di richiesta di **autorizzazione temporanea**, la domanda e l'autorizzazione con relativo contrassegno sono assoggettate all'imposta di bollo (da € 16,00 cad. una) **così come disposto dall'art. 33 comma 4 lett. c) legge n. 388 del 23/12/2000**. Si precisa che, ogni istanza presentata, **priva o mancante** di parte di quanto richiesto come documentazione necessaria (*domande, fotocopie, marche da bollo, ecc.*) **non potrà avere corso**, fino quando non verrà integrata di quanto necessario.
- In alternativa e come da decreto semplificazioni – D.L. 09.02.2012 n. 5, **le attestazioni medico legali richieste per ottenere il contrassegno di circolazione e sosta per disabili possono essere sostituite dal verbale della commissione medica integrata riportante l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi (ai sensi dell'art. 188 del Codice della strada, nonché dell'art. 381 comma 3 del relativo regolamento d'esecuzione di cui al D.P.R. n. 495/1992)**. Tale verbale è presentato in copia con dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà sulla conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; **in tale dichiarazione dovrà essere riportato che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.**

- L'art. 12 del D.P.R. 24.07.1996, n. 503, ha esteso la normativa del rilascio del contrassegno circolazione e sosta per disabili anche alla categoria dei "non vedenti", intendendo così coloro che sono colpiti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione.

In ragione di tale interpretazione è opportuno che gli interessati, per ottenere il contrassegno di circolazione e sosta per disabili, presentino un certificato medico legale attestante la minoranza visiva. Tale certificazione può essere redatta dallo specialista oculista, appartenente a struttura pubblica o convenzionata, oppure dal medico specialista operante negli uffici Medico Legale dell'A.S.L. di appartenenza.

MODALITA' DI RILASCIO PERMESSI

A. RILASCIO DEL CONTRASSEGNO:

alla prima istanza per ottenere l'autorizzazione e il relativo contrassegno di circolazione e sosta per disabili, il richiedente potrà presentare la necessaria **certificazione medica**, obbligatoriamente, rilasciata dall'**Ufficio Medico legale dell'Unità Sanitaria Locale di appartenenza**, dalla quale risulti che è stato espressamente accertato che la persona, per la quale viene richiesta l'autorizzazione, ha effettivamente una impedita o sensibilmente ridotta capacità di deambulazione; in alternativa le attestazioni medico legali richieste per ottenere il contrassegno di circolazione e sosta per disabili possono essere sostituite dal verbale della commissione medica integrata riportante l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi. Tale verbale è presentato in copia con dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà sulla conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in tale dichiarazione dovrà essere riportato che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

La presente istanza dovrà essere sottoscritta e compilata in ogni sua parte dal richiedente.

B. RINNOVO DEL CONTRASSEGNO TEMPORANEO (meno di 5 anni):

per quelle persone affette da patologia che riduce sensibilmente la deambulazione in modo **temporaneo**, il rinnovo dell'autorizzazione e del relativo contrassegno in scadenza, avviene seguendo lo stesso iter indicato al precedente punto A e, quindi, presentando una **nuova certificazione medica**, rilasciata dall'**Ufficio Medico Legale** dell'A.S.L. di appartenenza, dalla quale risulti che è stato espressamente accertato che la persona, per la quale viene richiesta l'autorizzazione, ha effettivamente una ridotta capacità di deambulazione; in alternativa le attestazioni medico legali richieste per ottenere il contrassegno di circolazione e sosta per disabili possono essere sostituite dal verbale della commissione medica integrata riportante l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi. Tale verbale è presentato in copia con dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà sulla conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in tale dichiarazione dovrà essere riportato che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

La presente istanza dovrà essere sottoscritta e compilata in ogni sua parte dal richiedente.

Alla scadenza di un contrassegno temporaneo, l'eventuale rinnovo dovrà essere richiesto presentando **nuova certificazione medica** rilasciata o dall'Ufficio Medico Legale dell'A.S.L. di appartenenza o dalla commissione medica integrata.

C. RINNOVO DEL CONTRASSEGNO DEFINITIVO (5 anni):

per quelle persone affette da patologia che riduce sensibilmente la deambulazione in modo **definitivo**, la conferma dell'autorizzazione e del relativo contrassegno va effettuata ogni 5 anni.

La persona richiedente, dovrà presentare un **certificato del medico curante** che *"confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno in scadenza"*.

La presente istanza dovrà essere sottoscritta e compilata in ogni sua parte dal richiedente.

D. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

la domanda va presentata, **tramite l'Ufficio Protocollo**, allegando la relativa documentazione, all'**Area di Vigilanza, Comando di Polizia Municipale, Servizio rilascio Contrassegno Disabile**.

E. RITIRO DEL PERMESSO:

il permesso potrà essere **ritirato unicamente dal richiedente** presso l'Area di Vigilanza, Comando di Polizia Municipale, con sede in piazza Martiri di Nassirya, 1, nei giorni feriali, da lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30.